

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ मधील कलम ४ (१) (बी) नुसार १७ बार्बीवर प्रसिध्द
करावयाची सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना विभागाची माहिती खालीलप्रमाणे आहे

कलम (२) एच – नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

महानगरपालिका विभागाचे नांव : सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना
कलम २ (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्थाचा विभाग	संस्था प्रमुखाचे नांव	ठिकाण / पत्ता
१.	सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना कोल्हापूर महानगरपालिका	सहाय्यक आयुक्त	कोल्हापूर महानगरपालिका शिवाजी मार्केट ४ था मजला, भाऊसिंगजी रोड, कोल्हापूर.

कलम (२) एच - नमुना (ब), (क), (ड)

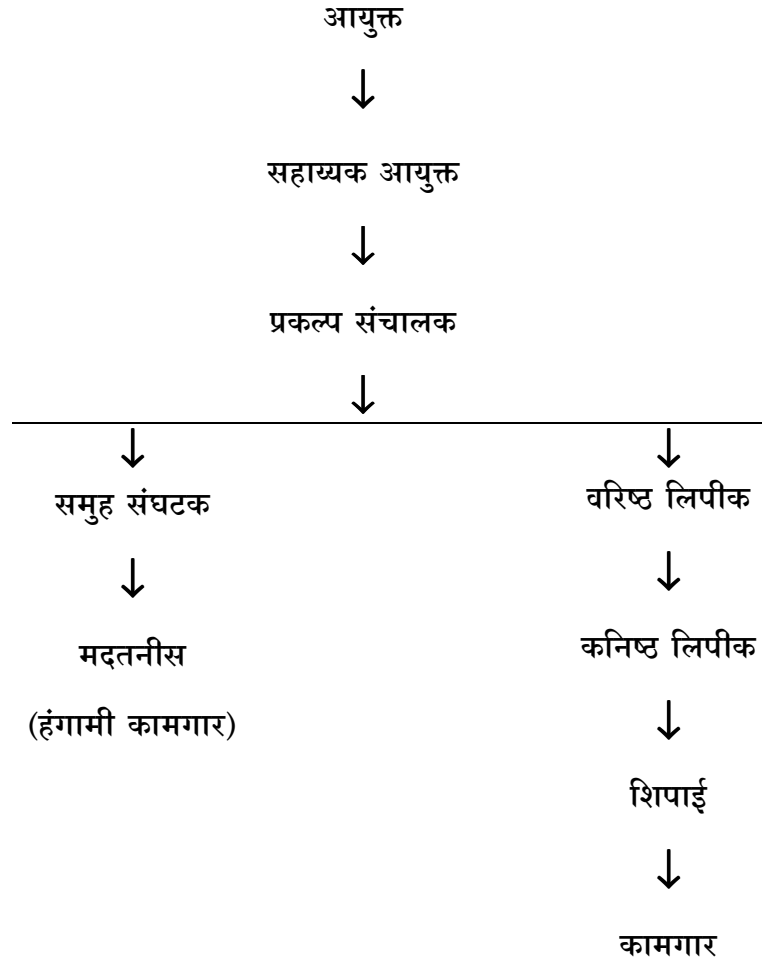
-- माहिती निरंक --

कलम ४ (१) (बी) (i)

कोल्हापूर महानगरपालिका येथील सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

- १) कार्यालयाचे नांव : सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना
- २) पत्ता : कोल्हापूर महानगरपालिका शिवाजी मार्केट ४ था मजला, भाऊसिंगजी रोड, कोल्हापूर.
- ३) कार्यालय प्रमुख : प्रकल्प संचालक
- ४) कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त : नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई – ३२.
- ५) विभागाचे ध्येय / धोरण : नागरी भागातील दारिद्र्य रेषेखालील कुटूंबांचा सामाजिक व आर्थिक विकास करणे.
- ६) कामाचे विस्तृत स्वरूप :
 १. शहरातील सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजनेतील कामाचे नियोजन/पर्यवेक्षण, समुह संघटकांना कार्यक्षेत्राचे वाटप व त्यांच्या कामावर नियंत्रण ठेवणे.
 २. समुह विकास संस्था, दारिद्र्य निर्मुलन कक्ष, महानगरपालिका व जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा यांच्यामध्ये समन्वय साधणे, शहर पातळीवर योजना एककेंद्रीभिमुख होण्यासाठी सर्व कार्यालयांशी संपर्क साधणे.
 ३. सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजनेचा शहर पातळीवरील कामाचा आढावा घेणे व सुचना करणे.
 ४. सामाजिक संरचनेअंतर्गत स्थापन करण्यात आलेल्या समिती/संस्था यांच्या कामकाजाचे अवलोकन करणे. त्यांच्या बैठकींना प्रत्यक्ष हजर रहाणे.
 ५. निवासी वस्ती स्वयंसेविका/समुह विकास संस्थेच्या पदाधिका-यांना कार्यात्मक साक्षरता व एक केंद्राभिमुख होण्यासाठी मार्गदर्शन करणे. त्यांना योजनेचे प्रशिक्षण देणे.
 ६. मूलभूत सोयी सुविधे अंतर्गत सेवा केंद्र/विक्री व पणन व्यवस्था यांचे नियोजन करणे.
 ७. स्वयंसेवी संस्था/ अशासकीय संस्था यांचा सहभाग योजनेच्या कामासाठी करून घेणे.
 ८. स्वयंरोजगार कार्यक्रमांतर्गत वैयक्तिक व गटांचे लाभार्थी यांचे प्रस्ताव मंजूरीसाठी बँकेकडे पाठविणे व प्रस्तावाचा पाठपुरावा करून त्यास मंजूरी मिळवून देणे.
 ९. प्रकल्प अधिकारी हे समुह संघटक म्हणून एका भागामध्ये कार्यरत रहातील.

७) प्रशासन विभागाची सर्वसाधारण रचना :-



८) कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा :-

कार्यालयीन वेळ - सोमवार ते शनिवार सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५
(दुसरा व चौथा शनिवार तसेच सर्व रविवार व शासनाने जाहीर केलेल्या सार्वजनीक सुट्ट्या वगळून)

सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना विभागातील अधिका-यांची नांवे व दूरध्वनीचा तपशिल

अ.क्र.	अधिका-याचे नांव	हुद्दा	कार्यालयीन	विस्तार
१.	श्री. विजय सिंघल	महापालिका आयुक्त	२५४६१७१	२५४०२९१ ते ९९ - २०१
२.	श्री. एम्. वाय. देवडे	सहाय्यक आयुक्त	२५४२१७०	२५४०२९१ ते ९९ - २७७
३.	श्रीमती शारदा पाटील	प्रकल्प संचालक	२५४०२९१ ते ९९ - २८७	२५४०२९१ ते ९९ - २८७

९) सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना विभागातील पदांचा तपशिल :-

अ.क्र.	पदाचे नांव	वेतन श्रेणी	पदांची संख्या
१.	आयुक्त	शासनामार्फत वेतनश्रेणी	०१
२.	सहाय्यक आयुक्त	रु. ८००० - २७५ - १३५००	०१
३.	प्रकल्प संचालक	रु. ६५०० - वाढ ४००	०१
४.	समुह संघटक	रु. ३००० - वाढ २००	०५
५.	वरिष्ठ लिपीक	रु. ४००० - १०० - ५००० - १०० - ७०००	०१
६.	कनिष्ठ लिपीक	रु. ३२०० - ८५ - ४९०० - ८५ - ५०७०	०२
७.	शिपाई	रु. २५५० - ५५ - २६६० - ६० - ३९८०	०१
८.	कामगार	रु. २५५० - ५५ - २६६० - ६० - ३९८०	०१

१०) सर्व संबंधीत कर्मचारी

अ.नं.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नांव
१.	महापालिका आयुक्त	श्री. विजय सिंघल
२.	सहाय्यक आयुक्त	श्री. एम्. वाय. देवडे
३.	प्रकल्प संचालक	श्रीमती शारदा अनिल पाटील
४.	समुह संघटक	कु. स्वाती कुमारपाळ शहा
५.	समुह संघटक	कु. रेखा अनंतराव शेवाळे
६.	समुह संघटक	सौ. सुनंदा प्रकाश रणदिवे
७.	कनिष्ठ लिपीक	श्री. वसंतराव शंकरराव चिमगांवकर
८.	शिपाई	श्री. भैरवनाथ जयसिंग जाधव
९.	कामगार	श्रीमती लक्ष्मीबाई गजानन चेचर

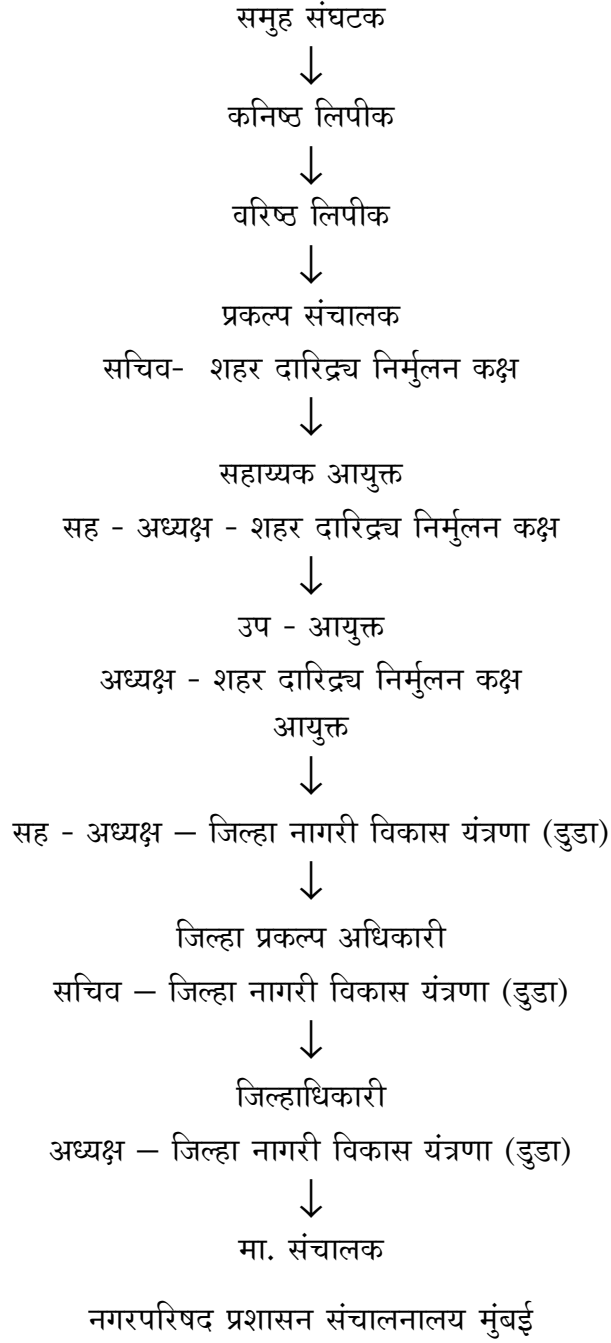
कलम ४ (१) (बी) (ii)

सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना विभागातील अधिकारी/ कर्मचारी यांचे कर्तव्ये व जबाबदारी

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी	कर्तव्ये/ जबाबदा-या	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार
१.	महापालिका आयुक्त	कोल्हापूर महानगरपालिकेच्या प्रशासकीय विभाग प्रमुखाच्या विहित केलेल्या सर्व जबाबदा-या, कार्यालय व विभागीय कार्यालयांचे नियंत्रण अधिकारी व नियुक्ती प्राधिकारी म्हणून काम पहाणे.	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम, १९४९
२.	सहाय्यक आयुक्त क्र. २	मा. आयुक्तांनी नेमून दिलेले पर्यवेक्षकीय कामकाज व इतर सोपविलेल्या सर्व जबाबदा-या पार पाडणे व प्रशासन विभागातील अधिकारी/ कर्मचा-यांवर नियंत्रण	मा. आयुक्तसो यांचे आदेशाप्रमाणे
३.	प्रकल्प संचालक	नगर परिषद प्रशासन संचालनालयाकडील मार्गदर्शक सुचनेप्रमाणे नमूद केलेप्रमाणे	शासन निर्णय नगर विकास विभाग क्र.सुजयो/२००१/६९०/प्रक्र २८ नवि - ३३ दि. १० मे २००२.
४.	समुह संघटक	नगर परिषद प्रशासन संचालनालयाकडील मार्गदर्शक सुचनेप्रमाणे नमूद केलेप्रमाणे	शासन निर्णय नगर विकास विभाग क्र.सुजयो/२००१/६९०/प्रक्र २८ नवि - ३३ दि. १० मे २००२.
५.	वरिष्ठ लिपीक	रोजकिर्द, जमाखर्च हिशोब ठेवणे, शासकीय पत्रव्यवहार पाहणे, कार्यालयीन नसती करणे, बालवाडी शिक्षिका व मदतनीस पगारपत्रक करणे, अनुदानाची कार्यवाही ठेवणे.	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ व आयुक्तसो यांचे आदेशाने
६.	कनिष्ठ लिपीक	कर्ज अर्ज विक्री करून जमा करणे, स्वयंरोजगार, बचत गट, डाक्का गट कागदपत्र तपासणी, समुह संघटककडील माहिती संकलीत करणे, ना हरकत दाखला देणे आवक/जावक रजिस्टर नोंद ठेवणे	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ व आयुक्तसो यांचे आदेशाने
७.	शिपाई	शिपाई पदास नेमून दिलेली सर्व कामे पहाणे	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ व आयुक्तसो यांचे आदेशाने
८.	कामगार	कार्यालयाची स्वच्छता ठेवणे	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ व आयुक्तसो यांचे आदेशाने

कलम ४ (१) (बी) (iii)

कार्यालयातील प्रकरण सादर करण्याची पध्दती



कलम ४ (१) (बी) (iv)

विभाग प्रमुखाने नेमून दिलेले कार्य व कर्तव्ये विहित कालावधीत पूर्ण करणे.

कलम ४ (१) (बी) (V)

विभागाच्या कामकाजाकरीता लागू असलेले नियम/अधिनियम खालीलप्रमाणे असून ते शासकीय मुद्रणालय तसेच प्रशासन विभागात उपलब्ध आहेत.

सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना नगरपरिषद प्रशासन संचालनालयाकडील मार्गदर्शक सुचनेमध्ये नमुद केले प्रमाणे

कलम ४ (१) (बी) (vi)

सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना कोल्हापूर महानगरपालिका येथील दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार नसती/मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इत्यादी	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	कार्यालयीन नस्त्या	अ वर्ग - कायम स्वरूपी जतन करावयाची कागदपत्रे. ब वर्ग - २५ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे. क वर्ग - ५ वर्षे जतन करावयाची कागदपत्रे. ड वर्ग - फक्त १ वर्षे जतन करून नष्ट करावयाची कागदपत्रे.
२.	निवड नस्ती	-- कायमस्वरूपी --
३.	गोपनीय अहवाल नस्ती	-- कायमस्वरूपी --
४.	अधिनियम	-- कायमस्वरूपी --
५.	शासन निर्णय	-- कायमस्वरूपी --
६.	परिपत्रके	-- कायमस्वरूपी --
७.	अधिसूचना	-- कायमस्वरूपी --
८.	आदेश	-- कायमस्वरूपी --
९.	नोंदवही-प्रकरण नोंदवही, संदर्भ नोंदवही, अनौपचारिक संदर्भ नोंदवही, धनादेश नोंदवही.	-- कायमस्वरूपी --
१०.	सेवा पुस्तक / वैयक्तिक धारिका	-- कायमस्वरूपी --
११.	देयक रजिस्टर	-- कायमस्वरूपी --
१२.	कॅश बुक	-- कायमस्वरूपी --

कलम ४ (१) (बी) (vii)

कोल्हापूर महानगरपालिका येथील सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना कार्यालयाच्या कामासाठी
जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्यासाठी व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या/अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकान्वये	पुनरावृत्तीकाल
१	२	३	४	५
१.	शेजार समितीमार्फत योजनेच्या विविध घटकाची माहिती लाभाधार्यांना देणे	मुलभूत सोयी सुविधा, शासकिय योजनेचा लाभ, रोजगार स्वयंरोजगार इ. माहिती देणे.	नगरपरिषद प्रशासन संचालनालयाकडील आदेश व परिपत्रक	महिन्यातून एकदा

कलम ४ (१) (बी) (viii)

नमुना (अ)

कोल्हापूर महानगरपालिका येथील सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित
करणे

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन-सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
१.	शहर दारिद्र्य निर्मुलन कक्ष	उप - आयुक्त - अध्यक्ष सहाय्यक आयुक्त - सह - अध्यक्ष प्रकल्प संचालक - सचिव	योजनेचा मासिक आढावा	महिन्यातून एकदा	नाही	आहे

कलम ४ (१) (बी) (viii)

नमुना (ब)

कोल्हापूर महानगरपालिका येथील सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी
प्रकाशित करणे

अ. क्र.	अधिसभेचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन-सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
-- निरंक --						

कलम ४ (१) (बी) (viii)

नमुना (क)

कोल्हापूर महानगरपालिका येथील सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	परिषदेचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन-सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
१.	शहर दारिद्र्य निर्मुलन कक्ष	उप - आयुक्त - अध्यक्ष सहाय्यक आयुक्त - सह - अध्यक्ष प्रकल्प संचालक - सचिव	योजनेचा मासिक आढावा	महिन्यातून एकदा	नाही	आहे

कलम ४ (१) (बी) (viii)

नमुना (ड)

कोल्हापूर महानगरपालिका येथील सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ क्र	संस्थेचे नांव	समिती चे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन-सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
१	अपराजिता समुदाय विकास संस्था	११	योजनेच्या विविध घटकांची व शासकिय योजनांची माहिती दारिद्र्य रेषेखालील कुटूंबियांना देऊन त्यांना प्रवृत्त करणे	महिन्यातून एकदा	नाही	आहे
२	संपदा समुदाय विकास संस्था					
३	आराधना समुदाय विकास संस्था					
४	मानिनी समुदाय विकास संस्था					
५	पंचगंगा समुदाय विकास संस्था					

कलम ४ (१) (बी) (ix)

कोल्हापूर महानगरपालिका येथील सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	दुरध्वनी क्र./फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन
१	२	३	४	५	६
१.	महापालिका आयुक्त	श्री. विजय सिंघल	I	२५४६१७१ फॅक्स - २५४१८३०	३०,३८८/-
२.	सहाय्यक आयुक्त	श्री. एम्. वाय. देवडे	I	२५४२१७०	फक्त वहान भत्ता रु. १५,०००/-
३.	प्रकल्प संचालक	श्रीमती शारदा पाटील		२५४०२९१ ते ९९ विस्तार - २८४/२८७	७,७००/-
४.	समुह संघटक	कु. स्वाती कुमारपाळ शहा		२५४०२९१ ते ९९ विस्तार - २८४	३,६००/-
५.	समुह संघटक	कु. रेखा अनंतराव शेवाळे		२५४०२९१ ते ९९ विस्तार - २८४	३,४००/-
६.	समुह संघटक	सौ. सुनंदा प्रकाश रणदिवे		२५४०२९१ ते ९९ विस्तार - २८४	३,४००/-
७.	कनिष्ठ लिपीक	श्री. वसंतराव शंकरराव चिमगांवकर	III	२५४०२९१ ते ९९ विस्तार - २८४	१५,०१९/-
८.	शिपाई	श्री. भैरवनाथ जयसिंग जाधव	IV	२५४०२९१ ते ९९ विस्तार - २८४	८,१६७/-
९.	कामगार	श्रीमती लक्ष्मीबाई गजानन चेचर	IV	२५४०२९१ ते ९९ विस्तार - २८४	९,५५०/-

कलम ४ (१) (बी) (X)

कोल्हापूर महानगरपालिका येथील सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतनाची विस्कृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र.	वर्ग	पदनाम	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
				नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	२	३	४	५	६	७
१.	I	महापालिका आयुक्त	वेतनश्रेणी शासनामार्फत	९,६३८/-	देणेत येतो	५००/-
२.	I	सहाय्यक आयुक्त	वेतनश्रेणी शासनामार्फत			
३.		प्रकल्प संचालक	रु. ६५०० - वाढ ४००	निरंक	देणेत येतो	निरंक
४.		समुह संघटक	रु. ३००० - वाढ २००			
५.	III	वरिष्ठ लिपीक	रु. ४००० - १०० - ५००० - १०० - ७०००	---	---	---
६.	III	कनिष्ठ लिपीक	रु. ३२०० - ८५ - ४९०० - ८५ - ५०७०	८,८४४/-	देणेत येतो	
७.	IV	शिपाई	रु. २५५० - ५५ - २६६० - ६० - ३९८०	३,१२७/-	देणेत येतो	
८.	IV	कामगार	रु. २५५० - ५५ - २६६० - ६० - ३९८०	५,५८५/-	देणेत येतो	
		एकूण वेतन		२७,१९४/-		५००/-

कलम ४ (१) (बी) (xi)

कोल्हापूर महानगरपालिका येथील सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना कार्यालयाचे अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

- अंदाजपत्रकाची प्रत सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना विभागात उपलब्ध आहे.

कलम ४ (१) (बी) (xii)

कोल्हापूर महानगरपालिका येथील सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती वर्षासाठी माहिती प्रकाशित करणे

कार्यक्रमाचे नांव

सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना

► लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती

१. दारिद्र्य रेषेखालील कुटूंबाच्या यादीमध्ये लाभार्थी म्हणून नांव असणे.
२. वय वर्षे - १८ ते ४०.

► लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी

१. दारिद्र्य रेषेखालील कुटूंबाच्या यादीमध्ये लाभार्थी म्हणून नांव असणे.
२. वय वर्षे - १८ ते ४०.

► लाभ मिळण्यासाठीच्या कार्यपध्दती

नमुन्यामध्ये उपलब्ध अर्ज भरून आवश्यक ती कागदपत्रे जोडून कार्यालयामध्ये जमा करणे.

► पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र

१. दारिद्र्य रेषेखालील कुटूंबाच्या यादीमध्ये लाभार्थी म्हणून नांव असणे आवश्यक
२. रेशनकार्ड झेरॉक्स
३. रहिवाशी दाखला
४. व्यवसायाचे कोटेशन
५. घरफाळा भरलेली पावती झेरॉक्स
६. २ आय कार्ड साईज फोटो

► कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती
योजनेच्या सात घटका अंतर्गत लाभ घेता येतो.

► अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती

नियमित अर्ज भरून सोबत आवश्यक ते कागदपत्र जोडून त्यांची योग्य ती तपासणी केल्यानंतर समुह संघटक यांची शिफारस झालेनंतर प्रकल्प संचालक यांची स्वाक्षरी घेऊन प्रकरण बँकेकडे पाठविले जाते. बँकेकडून कागदपत्रांची तपासणी करून कर्जमंजूरी दिली जाते व योजनेकडे अनुदानाची मागणी केली जाते. त्याप्रमाणे अनुदान बँकेकडे पाठविले जाते. कागदपत्राची पूर्तता केलेनंतर बँकमार्फत पुढील कार्यवाही करणेत येते.

► सक्षम अधिका-याचे पदनाम

सहाय्यक आयुक्त, कोल्हापूर महानगरपालिका

► विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क

रु. ४/-

► इतर शुल्क

काही नाही.

► विनंती अर्जाचा नमुना

कार्यालयामध्ये उपलब्ध आहे.

- ▶ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)
 १. दारिद्र्य रेषेखालील कुटूंबाच्या यादीमध्ये लाभार्थी म्हणून नांव असणे आवश्यक
 २. रेशनकार्ड झेरॉक्स
 ३. रहिवाशी दाखला
 ४. व्यवसायाचे कोटेशन
 ५. घरफाळा भरलेली पावती झेरॉक्स
- ▶ जोड कागदपत्राचा नमुना
निरंक
- ▶ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिका-याचे पदनाम
सहाय्यक आयुक्त, कोल्हापूर महानगरपालिका
- ▶ तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)
- ▶ लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात
सदर यादी खालील नमुन्यात कार्यालयामध्ये उपलब्ध आहे.

कलम ४ (१) (बी) (xii)

कोल्हापूर महानगरपालिका येथील सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा
अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभा यांची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	२	३	४	५

कलम ४ (१) (बी) (xiii)

कोल्हापूर महानगरपालिका येथील सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना कार्यालयातील मिळणा-या/सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार -

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्कृत माहिती
१	२	३	४	५	६	७	८
निरंक							

प्रकार उदा. जर वाहनाचा परवाना तर दुचाकी/ चार चाकी/ जड वाहन इ. चा तपशिल.

विस्कृत माहिती – विषयावर परवान्याची माहिती उदा. अकृषी-----

असल्यास सर्व नं. आवश्यक आहे इ.

कलम ४ (१) (बी) (xiv)

कोल्हापूर महानगरपालिका येथील सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना विभागातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. (चालू वर्षाकरीता)

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६

- ▶ टेप
- ▶ फिल्म
- ▶ सिडी
- ▶ फ्लॉपी
- ▶ इतर कोणत्याही स्वरूपात

कोल्हापूर महानगरपालिका येथील सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना विभागातील माहिती वेबसाईट अंतर्गत इंटरनेटवर उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहे.

कलम ४ (१) (बी) (xvi)

कोल्हापूर महानगरपालिका येथील सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना विभागातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीक प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची वस्कृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीक प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१.	श्रीमती शारदा अनिल पाटील	प्रकल्प संचालक	सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना	सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना शिवाजी मार्केट ४ था मजला कोल्हापूर. २५४०२९१ ते ९९ विस्तार - २८४/२८७	--	श्री. जी. एन. देशमुख उप - आयुक्त

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
१	२	३	४	५	६
१.	कु. रेखा अनंत शेवाळे	समुह संघटक	सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना	सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना शिवाजी मार्केट ४ था मजला कोल्हापूर. २५४०२९१ ते ९९ विस्तार - २८४	--

क. अपिलीक प्राधिकारी

अ.क्र.	अपिलीक प्राधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	यांचे अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	२	३	४	५	६
१.	श्री. जी. एन. देशमुख	उप - आयुक्त	कोल्हापूर महानगरपालिका प्रशासन विभाग	प्रशासन विभाग कोल्हापूर महानगरपालिका कोल्हापूर - ४१६०१२.	प्रकल्प संचालक

कलम ४ (१) (बी) (xvii)

कोल्हापूर महानगरपालिका येथील सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

कार्यालयामध्ये उपलब्ध आहे.