

अनुक्रमांक ५

वेबसाईटवर प्रसिध्द करावायाचा मसुदा

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कालम ४ (१) (ब) मधील तरतुदीची माहिती.

१) आपली रचना, कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशील	कोल्हापूर महानगरपालिके मार्फत बहुजन हिताय बहुजन सुखाय हे उद्दिष्ट साध्य करण्यासाठी यशवंतराव चव्हाण (के.एम.सी.) कॉलेज सन १९८१ पासून चालविले जाते या महाविद्यालयात ११ वी १२ वी तसेच पदवी पर्यंतचे आर्टस् व कॉमर्सचे शिक्षण दिले जाते. ज्ञान ही शक्ती हे ब्रिदवाक्य घेऊन विद्यार्थ्यांना ज्ञानार्जन करणे हे आमचे कर्तव्य आहे.
२) आपले अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये	प्राचार्य :- प्रशासकीय कामावर देखरेख अधिक्षक :- सर्व कार्यालयीन कामाकाजावर नियंत्रण मुख्य लिपीक :- अकौंट विभाग व. लिपीक :- विद्यापीठ,सहसंचालक,महाराष्ट्र शासन पत्र व्यवहार क. लिपीक :- प्रवेश, व त्यास अनुसरून असणारी कामे.
३)निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली	सदर महाविद्यालय हे महानगरपालिके मार्फत चालविले जात असलेने महत्वाचे निर्णय प्राचार्य व सहा. आयुक्त, को.म.न.पा. यांच्या शिफारशीवर आयुक्त, को.म.न.पा. घेतात. त्यानुसार त्याची अंमलबजावणी केली जाते.
४) स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके	प्रत्येक कर्मचा-यांस त्यांच्या दैनदीन कामासाठी वर्कशिट (कामाची माहिती) दिली आहे.
५) त्याच्याकडे असलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारीवर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचाना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख.	एम. सी.एस.आर, बी.पी.एम.सी. ॲक्ट, सेकंडरी स्कूल कोड, महाराष्ट्र विद्यापीठीय कायदा १९९४ व शिवाजी विद्यापीठ स्टॅट्यूट.
६) त्याचाकडे असलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण	अधिक्षक :- महत्वाची कागदपत्रे उदा. सी.आर. इत्यादी. मुख्य लिपीक :- ऑडीट स्टेटमेंट वरिष्ठ लिपीक :- सर्व पत्रव्यवहार, पगारपत्रके, सर्व्हीस बुक इ. क. लिपीक :- प्रवेश व त्यास अनुसरून सर्व कागदपत्रे.
७) आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजाणी करण्याच्या संबंधात, लांकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोंकांकडून निवेदन केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील.	जनसंपर्क आधिकारी, कोल्हापूर महानगरपालिका, कोल्हापूर.

<p>८) आपलाएक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींचा मिळून बनलेल्या मंडळांचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण, आणि त्या मंडळांच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे आशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण</p>	<p>स्थानीक सल्लागार व्यवस्थापन समितीच्या बैठका लोकांसाठी खुल्या नाहीत. परंतू सदर समितीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत.</p>			
<p>९) आपल्या अधिका-यांची आणि कर्मचा-यांची निर्देशिका,</p>	<p>प्राचार्य : महाविद्यालयीन प्रशासकीय कामकाजावर देखरेख अधीक्षक :- सर्व कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण व मार्गदर्शन मुख्य लिपिक :- अकौंट विभाग व. लिपिक :- पगार पत्रके, पत्रव्यवहार यांस अनुसरून कामे क. लिपिक :- विद्यार्थी प्रवेश व त्यास अनुसरून असणारी इतर कामे</p>			
<p>१०) आपल्या प्रत्येक आधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन तसेच प्राधिकरण्याच्या विनियमांमध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे नुकसानभरपाई देण्याची पध्दती</p>	<p>अ.क्र</p>	<p>कर्मचाऱ्याचे नाव</p>	<p>हुद्दा</p>	<p>वेतन</p>
<p><u>सिनियर कॉलेज विभाग</u></p>				
<p>१ डॉ.एस.एस.गवळी प्राचार्य ९८६७९/-</p>				
<p>२ डॉ. डी.बी. कुरणे सहयोगी प्राध्यापक ९०६०३/-</p>				
<p>३ श्री. व्ही. के. तिवाटणे सहयोगी प्राध्यापक ८६३५६/-</p>				
<p>४ श्री. एम. एस. बांगर शारिरीक शिक्षक ८६३५६/-</p>				
<p>५ श्री. एम. डी. पाटील सहयोगी प्राध्यापक ९२८०४/-</p>				
<p>६ श्री. व्ही. डी. तडसरे सहयोगी प्राध्यापक ९२८०४/-</p>				
<p>७ श्री. एन. ए. पाटील सहयोगी प्राध्यापक ९५०८३/-</p>				
<p>८ डॉ. बी. डी. पोवार सहयोगी प्राध्यापक ८६३५६/-</p>				
<p>९ श्री. एस. एन. गोरे सहयोगी प्राध्यापक ८६३५६/-</p>				
<p>१० श्री. जी. एन. सुतार सहयोगी ग्रंथपाल ८८४६४/-</p>				
<p>११ श्री. आर. एस. दामुगडे सहा.प्राध्यापक ४५८३९/-</p>				
<p>१२ श्री. पी. पी. नागावकर सहा.प्राध्यापक ३९७४८/-</p>				
<p>१३ श्री. पी. एस. चक्रधारी सहा.प्राध्यापक ३५८७०/-</p>				

१४	श्री. ए. डी. मुडे	सहा.प्राध्यापक	४३०८०/-
१५	श्री. एस. एम. शेख	सहा.प्राध्यापक	४२१५०/-
१६	श्री. ए. व्ही. पौडमल	सहा.प्राध्यापक	३८६१६/-
१७	श्री. के. एस. भोसले	सहा.प्राध्यापक	३८६१६/-
१८	सौ. एन. बी. विभूते	सहा.प्राध्यापक	४४११९/-
१९	श्री. एस.टी. धुर्वे	सहा.प्राध्यापक	३४४००/-
२०	श्री. बी.एम. पाटील	सहा.प्राध्यापक	३४४००/-
२१	श्री. पी. डी. तोरस्कर	अर्धवेळ लेक्चरर	४३९२/-
२२	श्री. पी. एस. कांबळे	अर्धवेळ लेक्चरर	४३९२/-
२३	श्री. एच. डी. पाटील	अर्धवेळ लेक्चरर	४३९२/-
ज्युनियर कॉलेज विभाग			
१	श्री. एम. आर. कडगावकर	उपप्राचार्य	५१२६४/-
२	सौ. एम. एम. दिवेकर	पर्यवेक्षिका	५०५१९/-
३	श्री. एस. ए. पाटील	सहा.शिक्षक	४७५९९/-
४	सौ. एम. व्ही. काळे	सहा.शिक्षक	४४६४५/-
५	सौ. आर. यु. बडसकर	सहा.शिक्षक	४४६४५/-
६	श्री. आर. व्ही. कोळेकर	सहा.शिक्षक	४२६९८/-
७	श्री. ए. जी. घोलप	सहा.शिक्षक	४९४४६/-
८	श्री. ए. डी. चौगुले	सहा.शिक्षक	४९५४६/-
९	सौ. सी. ए. माळी	सहा.शिक्षक	४५६३५/-
१०	श्री. बी. एस. पाटील	शारिरीक शिक्षक	४६६०९/-
११	श्री. व्ही. डी. नाईक	सहा.शिक्षक	३१८४१/-
१२	श्री.एस.एस.गावित	शिक्षण सेवक	५०००/-
१३	रिक्त (अर्थशास्त्र)	शिक्षण सेवक	
१४	रिक्त		
१५	रिक्त		

<u>शिक्षकेतर कर्मचारी</u>			
१	रिक्त	अधिक्षक	
२	श्री. डी. आर. शिंदे	मुख्य लिपीक	३००७७/-
३	श्री. एस. बी. पाटील	वरिष्ठ लिपीक	२६५७४/-
४	श्री. व्ही. व्ही. मेस्त्री	वरिष्ठ लिपीक	१८००२/-
५	श्री. एस. एस. आडगुळे	कनिष्ठ लिपीक	२०३४३/-
६	श्री. के.एस. कुलकर्णी	कनिष्ठ लिपीक	१९०२५/-
७	श्री. जे. आर. हराळे	कनिष्ठ लिपीक	१९०२५/-
८	श्री. एस. एन. इंगवले	कनिष्ठ लिपीक	१९०२५/-
९	श्री. आय. ए. किल्लेदार	कनिष्ठ लिपीक	१३८७१/-
१०	श्रीमती एम. एच. पाटील	ग्रंथालय परिचर	२०१८३/-
११	श्रीमती बी. ए. साळोखे	ग्रंथालय परिचर	१८०४७/-
१२	श्री. पी. आर. टिपूगडे	ग्रंथालय परिचर	१७७४९/-
१३	श्री. ए. बी. शिंदे	ग्रंथालय परिचर	१७७५१/-
१४	श्री. पी. एस. केकलेकर	ग्रंथालय परिचर	१७७५३/-
१५	श्री. एस. व्ही. लाड	शिपाई	१४१९१/-
१६	श्री. पी. एस. खांडेकर	शिपाई	१४१९५/-
१७	श्री. व्ही. डी. घाटगे	शिपाई	१४१९४/-
१८	श्री. एस. व्ही. दाते.	शिपाई	१११२७/-
		महाविद्यालयीन कामकाजामध्ये स्वतंत्रपणे नुकसान भरपाई देण्याची कोणतीही पध्दत अस्तित्वात नाही.	
११) सर्व योजनांचा तपशील,प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा,आपल्या प्रत्येक अभिकरणला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रकमांचा अहवाल,		काही नाही.	
१२) अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिका-यांचा तपशील		काही नाही.	

१३) ज्या व्यक्तींना सवलती,परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील	काही नाही.
१४) इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील.	काही नाही.
१५) माहिती मिळविण्याठी नागरिकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील	महाविद्यालयामध्ये एक सुसज्य ग्रंथालय असून ते फक्त शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचारी व विद्यार्थ्यांसाठी आहे. त्याची वेळ सकाळी ८ ते दुपारी ३.३० अशी आहे. ग्रंथालयामध्ये क्रमिक पुस्तके, संदर्भ ग्रंथ, मासिके व वृत्तपत्रे उपलब्ध केली आहेत.
१६) जन माहिती अधिका-यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशील	अपिलीय अधिकारी : सहा. आयुक्त, क्र २ को.म.न.पा. माहिती अधिकारी : प्राचार्य, यशवंतराव चव्हाण कॉलेज, कोल्हापूर
१७) विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती	काही नाही.

१) संस्थेमध्ये प्रवेश प्रक्रिया राबवित असताना अवलंबली जाणारी पध्दती.	<p style="text-align: center;"><u>ज्युनियर विभाग</u></p> <p>कोल्हापूर महानगरपालिकेचे यशवंतराव चव्हाण (के.एम.सी.) कॉलेजमधील ११ वी व १२ वी आर्टस् व कॉमर्स या वर्गातील प्रवेश मा. शिक्षण उपसंचालक, कोल्हापूर विभाग (उप संचालक कार्यालय) यांच्या आदेशानुसार निश्चित केले जातात.</p> <p style="text-align: center;"><u>सिनियर विभाग</u></p> <p>शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर क्षेत्रातील बी. ए. व बी. कॉम. भाग १,२,३ या वर्गातील प्रवेश हे शिवाजी विद्यापीठाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियम व अटीनुसार प्रवेश निश्चित केले जातात. कोणत्याही नियमांचे उल्लंघन न करता नियमानुसार राबविल्या जाणाऱ्या प्रवेश प्रक्रियेमध्ये पारदर्शकता आढळते, देणगी किंवा अन्य कोणताही निकष न लावता अर्ज केलेल्या प्रत्येक विद्यार्थ्याला प्रवेश दिला जातो.</p>
२) प्रवेश देण्यासाठी लावण्यात येणाऱ्या अटी व पात्रता	कनिष्ठ महाविद्यालयात प्रवेशाकरिता संबंधीत विद्यार्थी एस.एस.सी. उत्तीर्ण व वरीष्ठ महाविद्यालयात प्रवेश देण्यासाठी एच.एस.सी. उत्तीर्ण असावा लागतो.
३) गुणवत्ता यादीप्रमाणे प्रवेशासाठी अर्ज केलेल्या विद्यार्थ्यांची यादी.	प्रवेशाकरिता कोणत्याही विद्यार्थ्याला मेरीटचा निकष न लावता विद्यार्थी संख्येची मर्यादा लक्षात घेऊन येणाऱ्या प्रत्येक प्रवेशच्छुक्क विद्यार्थ्याला प्रवेश दिला जातो.
४) प्रवेश दिलेल्या विद्यार्थ्यांची यादी	सन २००१०-११ या शैक्षणिक वर्षात सर्व वर्गात प्रवेश दिलेल्या विद्यार्थ्यांचे रोलकॉल नंबर महाविद्यालयात उपलब्ध आहेत.

ॡ) गुणवत्ता यादीमध्ये नावाचा समावेश आहे परंतू प्रवेश नाकारला आहे यामागील कारणे	कोणीही नाही.
ॢ) कांही विद्यार्थी गुणवत्ता यादीमध्ये नसतानाही प्रवेश दिला असल्यास त्याची कारणे.	कोणीही नाही.

प्राचार्य,
यशवंतराव चव्हाण (के.एम.सी.) कॉलेज,
कोल्हापूर.

आयुक्त,
कोल्हापूर महानगरपालिका,
कोल्हापूर.

अनुक्रमांक : ६

ज्यूनियर कॉलेज	-	१९८१ पासून
सिनियर कॉलेज	-	१९८३ पासून

प्राचार्य : डॉ. एस.एस. गवळी एम.कॉम.एम.फील,एल.एल.बी, पी.एच. डी.

विद्या शाखा	वर्ग	तुकडी संख्या	विद्यार्थी संख्या
(ज्यूनियर विभाग)			
कला <u>वाणिज्य</u>	११ वी	३	२६६
	१२ वी	३	२५१
	११ वी	१	११०
	१२ वी	१	९८
			<u>७२५</u>
(सिनियर विभाग)			
कला	बी.ए. भाग-१	२	२८५
	बी.ए. भाग-२	२	१९७
	बी.ए. भाग-३	१	१३७
	बी.कॉम. भाग-१	१	१२४
<u>वाणिज्य</u>	बी.कॉम. भाग-२	१	७०
	बी. कॉम. भाग-३	१	३४
			<u>८४७</u>
		एकूण विद्यार्थी संख्या :	१५७२

	मंजूर पदे	भरलेली पदे	रिक्त
१) प्राचार्य	०१	०१	- ००
२) सिनियर कॉलेज टिचींग स्टाफ	२३	२०	०३ (२-इंग्रजी, १-भूगोल,)
३) ज्यूनियर कॉलेज टिचींग स्टाफ	१५	१३	०३ (अर्थशास्त्र २ लिनवर दोन इंग्रजी राज्यशास्त्र)
४) नॉन टिचींग स्टाफ	२१	१७	४* (१, अधीक्षक, २-शिपाई, १- ग्रंथालय परिचर)

पदवी परीक्षेसाठी शिकविले जाणारे विषय

१) इंग्रजी २) मराठी ३) हिंदी ४) इतिहास ५) अर्थशास्त्र
६) समाजशास्त्र ७) भूगोल ८) राज्यशास्त्र
परीक्षा निकाल ज्यूनियर / सिनियर कॉलेज मार्च / एप्रिल २००८

१) एच. एस. सी.	५८ %
२) बी. ए. भाग ३	६४.९०%
३) बी. कॉम भाग ३	९४ %

महाविद्यालयाकडे सुसज्ज ग्रंथालय असून ग्रंथ संख्या २०,८८५ आहे. नियतकालिके २४ असून नियतकालिके खंड ६०० आहेत. १५ वृत्तपत्रे नियमित येत आहेत.

महाविद्यालयामधील विविध उपक्रम

- १) महाविद्यालयमध्ये स्पर्धात्मक परीक्षा वर्ग सुरू
- २) राष्ट्रीय सेवा योजना
- ३) राष्ट्रीय छात्र सेना (एन.सी.सी)
- ४) क्रिडा विभाग
- ५) ग्रंथालय व्यवस्थापन कोर्स
- ६) महात्मा फुले क्लब
- ७) ग्रंथालय
- ८) सॉक्रेटिक क्लब
- ९) विविध गुणदर्शन
- १०) परीक्षा विभाग
- ११) ग्रामीण पत्रकारिता व जनसंपर्क माध्यमे
- १२) व्यवहारीक मराठी

वरील विभागामार्फत खालीलप्रमाणे उपक्रम राबविले जातात

१. रक्तदान दरवर्षी केले जाते
२. स्वच्छता अभियान अंतर्गत स्वच्छता मोहिम
३. एड्स रॅली
४. अंधश्रद्धा निर्मूलन कार्यक्रम
५. श्रमदान
६. वक्तृत्व स्पर्धा
७. विविध प्रकारच्या स्पर्धा
८. प्रौढ शिक्षण वर्ग
९. राष्ट्रीय पातळीवरील विविध विषयांवर चर्चासत्र

अनुक्रमांक ३०.

विभागप्रमुख यांचा पत्ता व संपर्क क्रमांक :

प्राचार्य डॉ. एस.एस.गवळी

पत्ता : यशवंतराव चव्हाण (के.एम.सी.) कॉलेज, २०३२ ए गंगावेश, कोल्हापूर

कार्यालय फोन क्र. : ०२३१-२५४२०८५ मोबा. : ९४२२०४५९४०

कनिष्ठ व वरिष्ठ कला व वाणिज्य शाखेचे उच्च माध्यमिक व उच्च शिक्षण

अद्यावत ग्रंथालय, अभ्यासिका, स्पर्धा परीक्षा मार्गदर्शन केंद्र, विविध खेळ,

संघटन तक्ता

अ.क्र	नाव	हुद्दा	पत्ता व संपर्क क्रमांक
१	डॉ. एस.एस.गवळी	प्राचार्य	यशवंतराव चव्हाण (के.एम.सी.) कॉलेज, २०३२ ए गंगावेश, कोल्हापूर ४१६०१२ फोन : कार्यालय ०२३१-२५४२०८५ मोबाईल : ९४२२०४५९४०
२	श्री. एम. आर. कडगावकर	उपप्राचार्य	“ मोबाईल : ९९७५४२९१९६
३	श्री. जी. एन. सुतार	ग्रंथपाल	“ मोबाईल : ९३७०६३५९९२
४	श्री. डी. आर. शिंदे	प्र. अधीक्षक	
५	श्री. एस. बी. पाटील	वरिष्ठ लिपीक	
६	श्री. व्ही. व्ही. मेस्त्री	वरिष्ठ लिपीक	
७	श्री. एस. एस. आडगुळे	कनिष्ठ लिपीक	

८	श्री. के. एस. कुलकर्णी	कनिष्ठ लिपीक	
९	श्री. जे. आर. हराळे	कनिष्ठ लिपीक	
१०	श्री. एस. एन. इंगवले	कनिष्ठ लिपीक	
११	श्री. आय. ए. किल्लेदार	कनिष्ठ लिपीक	