

कोल्हापूर महानगरपालीका
अभिलेखा विभाग
दि. २९/१०/२०१५.

केंद्रिय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये
कार्यालयाचे नांव - रेकॉर्ड विभाग
जनमाहिती अधिकारी - सहा अधिक्षक
सहा. माहिती अधिकारी - रेकॉर्ड किपर

विषय - अभिलेखा विभागाकडील कर्मचा-यांची कार्य-कर्तव्ये

कर्मचायांचे नांव	हुद्दा	कामाचे स्वरूप
सौ. सविता युवराज तिबीले	सहा.अधिक्षक (रेकॉर्ड)	ब्युरो व रेकॉर्ड विभागाकडील कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व असेसमेंट उतारा व इतर विविध प्रकारच्या नक्कलेवर उप आयुक्त करिता स्वाक्षरी करणे, जुन्या जनन/मयत नोंदी संगणकावर करणे
सौ राजश्री शिवाजी कोळी	वरिष्ठ लिपीक	रेकॉर्ड किपरचे कामकाज पाहणे, जनन व मयत नक्कला तपासून, असेसमेंट उतारा व इतर विविध प्रकारच्या नक्कलेवर स्वाक्षरी करणे माहिती अधिकार अर्ज स्विकारणे व माहिती तयार करणे. सहा.अधिक्षकसो यांच्या रजेच्या मुदतीत त्यांचे कामकाज पाहणे.
श्रीमती सुवर्णा नारायण लोंढे	कनिष्ठ लिपीक	को.म.न.पा. सर्व सेवामुक्त कर्मचारी यांची माहिती दर्शविणारी तक्ता तयार करणे. रेकॉर्ड किपर यांच्या रजेच्या मुदतीत त्यांचे कामकाज पाहणे.
श्री शिवानंद वडणगेकर	कनिष्ठ लिपीक	एस.सी.एल.कंपनीकडून दैनंदिन प्राप्त झालेल्या नक्कला वाचन करणे व दररोज नक्कला तयार किती व निर्गत किती यांची नोंद रजिस्टरला ठेवणे. तसेच नोंद नसलेबाबतची दाखला (समज) संगणकावर तयार करणे
श्री.मुकुंद रघुनाथ काळेबेरे	मुकादम कम क्लार्क	एस.सी.एल.कंपनीकडून दैनंदिन प्राप्त झालेल्या नक्कला वाचन करणे व दररोज नक्कला तयार किती व निर्गत किती यांची नोंद रजिस्टरला ठेवणे. ठरावाची कामे पहाणे कामाचे सोईस्तव काम पहाणेचे आहे.
श्रीमती कल्पना श्रीपती जाधव	मुकादम कम क्लार्क	सन १९९६ पुर्वीच्या नोंदाचे एच.सी.एल.कंपनीकडून जन्माच्या नोंदी शोधणेकरिता किती अर्ज प्राप्त झाले, दररोज किती अर्ज निर्गत झाले व पेडींग किती यांची रजिस्टरला नोंद करणे
श्रीमती लक्ष्मी जिवाजी चव्हाण	शिपाई	सन १९९६ पुर्वीच्या नोंदाचे एच.सी.एल.कंपनीकडून मयताच्या नोंदी शोधणेकरिता किती अर्ज प्राप्त झाले, दररोज किती अर्ज निर्गत झाले व पेडींग किती यांची रजिस्टरला नोंद करणे