

केंद्रिय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये

कार्यालयाचे नांव	- रेकॉर्ड विभाग
सहा. माहिती अधिकारी	- रेकॉर्ड किपर
जनमाहिती अधिकारी	- अधिक्षक
प्रथम अपिलीय अधिकारी	- सहा आयुक्त (I)

विषय - अभिलेखा विभागाकडील कर्मचा-यांची कार्य-कर्तव्ये.....

कर्मचा-यांचे नांव	हुद्दा	कामाचे स्वरूप
सौ. सविता युवराज तिबीले	अधिक्षक (रेकॉर्ड)	ब्युरो व रेकॉर्ड विभागाकडील कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व असेसमेंट उतारा व इतर विविध प्रकारच्या नक्कलेवर प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता म्हणून उपच आयुक्त करिता स्वाक्षरी करणे,
सौ विदया सुभाष गदगडे	वरिष्ठ लिपीक	रेकॉर्ड किपरचे कामकाज पाहणे, जनन व मयत नक्कला तपासून, असेसमेंट उतारा व इतर विविध प्रकारच्या नक्कलेवर स्वाक्षरी करणे माहिती अधिकार अर्ज स्विकारणे व माहिती तयार करणे. अधिक्षक यांच्या रजेच्या मुदतीत त्यांचे कामकाज पाहणे.
श्री शिवानंद वडणगेकर	कनिष्ठ लिपीक	को.म.न.पा. सर्व सेवामुक्त कर्मचारी यांची माहिती दर्शविणारी तक्ता तयार करणे. रेकॉर्ड किपर यांच्या रजेच्या मुदतीत त्यांचे कामकाज पाहणे. तसेच नोंद नसलेबाबतची दाखला (समज) संगणकावर तयार करणे
श्री संतोष संभाजी देसाई	कायम कामगार	सन १९९६ पुर्वीच्या नोंदीचे नागरी सुविधा केंद्राकडून मयताच्या नोंदी शोधणेकरिता किती अर्ज प्राप्त झाले, दररोज किती अर्ज निर्गत झाले व पेडींग किती यांची रजिस्टरला नोंद करणे.
श्रीमती कल्पना श्रीपती जाधव	मुकादम कम क्लार्क	सन १९९६ पुर्वीच्या नोंदीचेइडे नागरी सुविधा केंद्राकडून जन्माच्या नोंदी शोधणेकरिता किती अर्ज प्राप्त झाले, दररोज किती अर्ज निर्गत झाले व पेडींग किती यांची रजिस्टरला नोंद करणे तसेच नागरी सुविधा केंद्राकडून प्राप्त होणा-या जनन व मयत तयार नक्कला तपासणे
सौ मनिषा प्रदिप लोखंडे	शिपाई	नागरी सुविधा केंद्राकडून प्राप्त होणा-या जनन व मयत तयार नक्कल मागणी अर्ज आवक रजिस्टरला नोंद करून नक्कला तपासून निर्गत करणे